

■タイトル

日程確定の連絡：やる気構築レッスン～個別コンサルティング～

■本文

〇〇様

こんにちは、職場プレス編集長/モチベーターの石川です。

日程については、お選びいただいた、

〇/〇 (〇) 〇:〇～

開始しましょう。

当日に会議URLをお送りするので、それまでにZoomのインストールをお願いします。
やり方が分からない場合は、下記URLをご覧ください。

<https://zoom.nissho-ele.co.jp/blog/manual/zoom-install.html>

また、ヒアリングシートの提出は前日までにお願いします。（何回言うんだって感じですけどここが頑張りどころなので。）

提出先：syokubapress.contact@gmail.com

何か不明な点がありましたら、お気軽にお問い合わせください。

開始前ギリギリになると緊張と不安で「ああ、やっぱり止めておけば良かったかな？」と思うかもしれませんが、そのように感じた時は、終わった後にスッキリしている自分をイメージしてください。

ほら、なんだか楽しみになってきたでしょう？

それでは、コンサル当日にお会いできることを楽しみにしています。

=====

公式HP <http://syokubapress.com/>

メール発行元 職場プレス

メール発行人 石川貴之

（発行人の詳細はこちら）

問い合わせ先 syokubapress.contact@gmail.com

メール配信解除はこちら

〇〇〇